

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 116 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 116
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 29.08. 2025 года

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 116
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
/Р.Р. Солоницына/



ГODOVOЙ ПЛАН

на 2025 -2026 учебный год

Санкт-Петербург
2025 год

Структура годового плана

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2025-2026 учебный год

План ДДТТ	План мероприятий по профилактике ДДТП.pdf (dou.spb.ru)
Профилактика травматизма	План мероприятий по профилактике травматизма.pdf (dou.spb.ru)
Система оздоровительной работы	
Материалы педагогической диагностики	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В РАННЕМ ВОЗРАСТЕ к 3 годам.pdf (dou.spb.ru)
План внутрикорпоративного обучения	https://clck.ru/3CyrGu
План участия в конкурсах	https://clck.ru/3CyqgB
Персонализированная программа наставничества	персонализированная программа наставничества 2024-2025 — копия.pdf (dou.spb.ru)

2. Раздел 1. Организация условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ
5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, воспитательной, оздоровительной, коррекционной работой в ДОУ
6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Администрирование и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения к годовому плану

**Приоритетные задачи
деятельности ГБДОУ № 116 на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, Уставом ГБДОУ детского сада № 116 комбинированного вида Невского района, уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы;
2. Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;
3. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды и популяризации здоровья и физической культуры.
4. Совершенствование образовательного процесса, направленного на развитие познавательно-творческого потенциала детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО.
5. Повышение качества взаимодействия с родителями воспитанников, в том числе психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания развития детей дошкольного возраста.

**Раздел 1. Организация условий реализации
Общеобразовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ — создание образовательной среды ДОО, обеспечивающей единство подходов к формированию личности ребенка на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей; — создание безопасной образовательной среды посредством реализации системы мер здоровьесбережения в ДОО, направленных на сохранение и укрепление физического, психического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возрастов; — оптимизация методического и ресурсного обеспечения образовательной деятельности ДОО для достижения	воспитатели	В течение года	

[illegible]

[illegible]

	Педагог - психолог • Составление плана оздоровительных мероприятий направленного на здоровье сбережение воспитанников; • пополнение диагностических материалов; оформление информации для педагогов и родителей; • Разработка комплексно – тематического плана психолога – педагогической работы с детьми дошкольного возраста на основе использования инновационных педагогических технологий; • реализация различных моделей наставничества в ДОО; • проведение тренингов по командообразованию и управлению конфликтами. • участие в мероприятиях, способствующих укреплению командного духа. • Инструктор физического воспитания • Информатизация образовательного процесса: повышение навыка использования ИКТ и цифровая компетентность педагога; • создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных; • сотрудничество с местными сообществами и организациями для поддержки воспитательных инициатив	Инструктор физического воспитания	В течение года	
--	--	---	-------------------	--

Раздел 2. Организационно-методическая работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района): в условиях реализации ФГОС дошкольного	Зам.зав. УВР	В течение учебного года	

	образования В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и запросу педагогов. В соответствии с планом Курсы ПК (imc-nev.ru)			
2.	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО - участие в конкурсном движении https://clck.ru/3CyqgB - участие в реализации программы развития образовательных организаций Невского района по направлениям: «Траектория от А до Я», «Дошкольная гармония», «Я-гражданин», «Капитал здоровья», «Семейное дело», «Диалог традиций»: ✓ Августовская педагогическая конференция. ✓ Семинар-практикум «Инновационное пространство ДОУ – новый взгляд на классику дошкольного образования» ✓ Семинар-практикум «Волонтерская инициатива в детском саду: от идеи к действию» ✓ Семинар-практикум «Логоритмика как форма активного развития детей с ООП» ✓ Семинар «Использование нейросетей в подготовке к занятиям: просто, быстро, эффективно» ✓ Семинар-практикум «Кинезиологические упражнения для развития межполушарного взаимодействия детей с ООП» ✓ Митап «Открываем Россию детям: проекты о культуре и народах»	Воспитатели Учителя-логопеды Музыкальные руководители Инструкторы по физической культуре Зам. зав. УВР Педагог-психолог Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ	В течение учебного года VIII X XI XII I IV IV	
	Педагогические советы:			

3.	- <u>Установочный</u> «От государственных приоритетов к практическим решениям» - «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» - «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» - <u>Итоговый</u> «Итоги выполнения задач 2025-2026 учебного года»	Зам.зав. УВР Специалисты ДОУ	IX XII II V	
4.	Арт-терапевтические сессии ✓ Диагностика климата в коллективе; ✓ Галерея творческих работ; Тренинговая работа «Этапы личностного роста»	Педагоги-психологи	В течение учебного года	
5.	Семинары-Практикумы: «Нейросеть Шедевр» «Создание интерактивных образовательных ресурсов средствами видео редакторов» «Здоровье и окружающая среда: создаем комфортное пространство в ДОУ» «Сохранение природы: будьте эковолонтером!»	Зам.зав. УВР Старшие воспитатели Педагог-психолог педагоги	Ежеквартально	
6.	Рабочие совещания: • План работы на месяц • Заболеваемость детей • Итоги контроля • Соблюдение мер гигиены	Зам.зав. УВР	Ежемесячно	
7.	Проведение открытых мероприятий: - Театральная неделя в «Осенние истории» - Эстафета «Знатоки правил дорожного движения» - «Мы встречаем новый год!» - видеопоздравления - Спортивный праздник «Я – горжусь тобой Россия!» - «Праздник мам и бабушек» - Концерт «День Победы!» - выставки творческих работ к праздникам	Зам.зав. УВР Музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО педагоги	X XI XII II III V В течение года	

	- «Выпускной бал»		V	
8.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов и специалистов План внутрикорпоративного обучения https://clck.ru/3CyrGu - «Организация работы по адаптации ребенка в ДОУ» - «Мониторинг образовательной деятельности» - «Консультация для аттестуемых педагогов»	Зам.зав. УВР Специалисты ДОУ педагоги	IX XI В течение года	
9.	Медико-педагогические консилиумы: - Адаптация в жизни детей раннего возраста - Физическое и психическое развитие - Игровая деятельность - Результаты обследования детей речевых групп - Итог работы речевых групп за 2025-2026 учебный год	Зам.зав. УВР Педагоги Зам.зав. УВР Учителя-логопеды	X I IV IX V	
10.	Работа проектных групп: «Траектория от А до Я», «Дошкольная гармония», «Я-гражданин», «Капитал здоровья», «Семейное дело», «Диалог традиций»	Зам.зав. УВР Педагоги	В течение года	
11.	Проекты «Дары лета» «Театральная неделя» «Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей» «Мы граждане России» «Новогодняя открытка» «День Победы!» Индивидуальные проекты педагогов и специалистов	Зам.зав. УВР Педагоги	IX X X XII XII V В течение года	
12.	Мероприятия в рамках проведения Года Защитника отечества ✓ Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Защитника отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада ✓ Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года защитника отечества ✓ Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и	Зам.зав. УВР Педагоги	В течение года	

	семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей ✓ обеспечить участие детей в патриотических акциях			
13.	Музейные экспозиции; ✓ Волшебный мир сказок; ✓ Мы сами знаем! (выставка придуманная детьми); ✓ Блокада Ленинграда; ✓ Мир эмоций; ✓ Все профессии важны; ✓ Музей настольных игр	Зам. зав. УВР Педагог-психолог Старший воспитатель Педагоги	IX – X XI – XII I II-III IV – V VII	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная работа • Семинары (по плану ИМЦ) - Мероприятия в рамках реализации программы развития образовательных организаций Невского района - Презентация инновационной идеи педагогами План участия в конкурсах https://clck.ru/3CyqgB • Публикация опыта • Создание в ДОО современного мини-музея с периодическим обновлением содержания экспозиций музея по темам актуальным в дошкольном детстве, параллельно создание виртуальной версии музея, включение музеев ОУ в сетевое взаимодействие • Внедрение персонализированной программы наставничества, работа с молодыми педагогами в творческих группах clck.ru/3D26MS	Зам. зав. УВР Блинова Н.А. Журжерова Т.В. Булычева С.А. Педагог-психолог Береговая А.В. Специалисты ДОУ	В течение года	
2.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: 2.1. Оформление творческих отчетов педагогической деятельности	Зам. зав. УВР	В течение года	

	2.2. Проведение открытых мероприятий в форме круглых столов для представителей ДОО района и города при информационной поддержке ИМЦ. 2.3 Проектирование групповых маршрутов по созданию мини-музеев в группах ДОУ			
3.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 3.1. Проведение открытых мероприятий - к аттестации педагогов 3.2. Публикации статей - коррекционная работа в ДОУ - подготовка к школе 3.3. Участие в профессиональных конкурсах План участия в конкурсах: https://clck.ru/3CyqgE	Зам. зав. УВР Педагоги Педагоги	X-V В течение года В течение года	
4	Организация внедрения педагогического опыта: Изучение качества реализации трудовых действий педагогическим коллективом ГБДОУ №116: - самооценивание педагогами и специалистами служб сопровождения, администрации готовности к реализации трудовых действий в соответствии с профессиональными стандартами; - проектирование индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов и специалистов служб сопровождения в соответствии с результатами оценивания.	Педагог – психолог, зам.зав.УВР	В течение года	

Раздел 4. Контроль качества образовательной, воспитательной, оздоровительной , коррекционной работой в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении

1	Предварительный контроль Цель: соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	- анализ документов и материалов аттестации сотрудников - документы по работе с родителями - проведение прогулки - соблюдение режима питания - двигательная активность детей за день - соблюдение мер профилактики коронавирусной инфекции	Воспитатели групп Учителя – логопеды Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители Все группы Воспитатели Специалисты Мед. работники	Рабочие совещания Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Заведующий Заведующий	В течение года Сентябрь В течение года	
2	Тематический контроль Цель: выявление качества и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.	- Готовность к новому учебному году - компетентность педагога - Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Воспитатели всех групп Специалисты ДООУ	Педсовет №1 Педсовет №2,3,4	Заведующий Врач Ст. медсестра Зам. зав. УВР	сентябрь ноябрь март	
3.	Смотры Цель: активизация деятельности педагогов по организации полноценного и качественного питания детей	- организация питания детей	Все группы	Рабочие совещания	Зам. зав. УВР	В течение года	
4.	Оперативный контроль Цель: анализ работы по выявлению	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы №2, №3	Заведующий Медицинские работник	Еженедельно в течение	

	пробелов/недостатков в организации образовательного процесса по определенным темам	питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - организация прогулки - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО - организация образовательной деятельности - Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации			и Зам.зав. УВР	учебного года	
5	Мониторинг Цель: диагностика профессиональной компетентности и	- Организация педагогической диагностики в ДОУ - Затруднения в организации патриотической работы - анализ заболеваемости	Все группы Подготовительные группы	Итоговый педсовет Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Учителя-логопеды Заведующий Заведующий	Сентябрь Январь Май	

6.	Вторичный контроль Цель: анализ работы по устранению выявленных недочетов	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Зам.зав. УВР Члены совета родителей ДОУ	Систематически в течение учебного года	
7.	Творческие отчеты Цель: активизация творческой активности педагогов	- Результаты освоения общеобразовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми - результаты освоения программы воспитания	Все группы Все группы	Итоговый педсовет Итоговый педсовет	Воспитатели групп Учителя - логопеды	май май	

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - приобретение средств защиты (маски, перчатки, дез.средства) - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников	Заведующий Ст. медсестры	IX-X	

	- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию - реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля			
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	Ст. медсестры Ст. медсестры	IX-X Ежемесячно	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми - Проводить работу по профилактике простудных заболеваний, гриппа - Осмотр детей и персонала на педикулез - Ведение утреннего фильтра	Врач Ст. медсестра	Ежедневно 1 раз в 5 дней Ежедневно	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: - <u>Консультации:</u> «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний» «Профилактика гепатита» «Борьба с глистными заболеваниями» - <u>Тематические рабочие совещания:</u> -вводный инструктаж на рабочем месте по санэпидрежиму, -инструктажи по санитарному минимуму, -анализ актов ЦГСЭНадзора. -<u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок	Врач Ст. медсестра Врач Ст. медсестра	в течение года и по эпид. показаниям в течение года и по эпид. показаниям	
5.	Организация системы медицинского			

	контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Врач Ст. медсестра Зам. Зав. УВР Педагог - психолог воспитатели	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ: - организация ежедневного дежурства по ДОУ - организация ежедневного температурного фильтра - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Ст. медсестра Дежурный администратор Зам. Зав. УВР Зам. Зав. АХР	Постоянно в течение года	

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/ п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - заключение дополнительных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по дополнительным платным и бесплатным услугам; - оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ДОУ	Заведующий Воспитатели Зам. Зав. УВР Заведующий	IX – X IX В течение года В течение года	

	- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование - поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ - Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Зам. Зав. УВР Заведующий Заведующий Зам. Зав. УВР Заведующий Администратор Сайта ДОУ	IX. V В течение года В течение года В течение года	
2.	Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ: В соответствии с Уставом ГБДОУ	Заведующий	В течение года	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям: Понедельник- педагог психолог, Зав. АХР Вторник – зам. Зав. УВР, заведующий ГБДОУ Среда – зам. Зав. УВР, муз. Руководитель Четверг – ст. медсестра Пятница – завхоз, зам. Зав. АХР	Заведующий	В течение года	
4.	Психологическое просвещение, повышение психологической компетенции. ✓ Информационные стенды, печатные материалы памятки, информационные листовки, газеты и т.п.). ✓ Электронные ресурсы (сайт ДОУ, группа детского сада в ВКонтакте). ✓ Лекции. ✓ Тематические выступления на родительских собраниях ✓ психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей ✓ Мониторинг психологического состояния	Педагоги-психологи; учителя-логопеды Педагоги и специалисты ДОУ	В течение года	

	воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО			
--	---	--	--	--

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: - организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Невского района - участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии Невского района - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий Заведующий Заведующий Зам. Зав. УВР Заведующий Воспитатели Ст. медсестра	В течение года В течение года III – IX В течение года В течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Заведующий , Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХР Заведующий Зам. по АХР, кастелянша	Август, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года) В течение года Систематически (в течение года)	

3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 116 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий, Зам по АХР Заведующий, Зам по АХР Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года	
4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - организация косметического ремонта помещений ДОУ - установка нового игрового оборудования в группах ОУ; - приобретение мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий, Зам по АХР Заведующий, Зам по АХР Гл. бухгалтер	V - IX Систематически (в течение года)	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: - показатели ПФХД - тарификация сотрудников 5.3. Подготовка отчетов:	Заведующий Заведующий Заведующий,	Систематически (в течение года)	

	- годовой отчет бюджетного учреждения - квартальные отчеты: бухгалтерские, налоговые, ПФР, ФРСС 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ: - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер Заведующий	IV квартал IX.I I IV.VI.IX	
--	--	---	---	--