

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 116 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 116
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 116

комбинированного вида

Невского района Санкт-Петербурга

Р.Р.Солоницына.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024 -2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024 год

Структура годового плана

План ДДТТ	План мероприятий по профилактике ДДТП. pdf (dou.spb.ru)
Профилактика травматизма	План мероприятий по профилактике травматизма. pdf (dou.spb.ru)
Система оздоровительной работы	2024 система оздоровительной работы. pdf (dou.spb.ru)
Материалы педагогической диагностики	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В РАННЕМ ВОЗРАСТЕ к 3 годам. pdf (dou.spb.ru)
План внутрикорпоративного обучения	https://clck.ru/3CyrGu
План участия в конкурсах	https://clck.ru/3CygqB
Персонализированная программа наставничества	персонализированная программа наставничества 2024-2025 — копия. pdf

1. Основные задачи работы ГБДОУ на 2024-2025 учебный год
2. Раздел 1. Организация условий реализации основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования
3. Раздел 2. Организация работы с кадрами
4. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ
5. Раздел 4. Контроль качества образовательной, воспитательной, оздоровительной, коррекционной работой в ДОУ
6. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
7. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
8. Раздел 7. Администрирование и финансово-хозяйственная деятельность
9. Приложения к годовому плану

**Приоритетные задачи
деятельности ГБДОУ № 116 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО, Уставом ГБДОУ детского сада № 116 комбинированного вида Невского района, уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные задачи:

1. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, реализация комплексной системы оздоровительной работы;
2. Создание оптимальных условий реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
3. Организация психолого-педагогической поддержки воспитанникам и их семьям, повышение уровня родительской компетентности в вопросах обучения и воспитания;
4. Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира;
5. Обеспечение социализации воспитанников, создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

**Раздел 1. Организация условий реализации
Общеобразовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении

1.	<p>Организация предметно-развивающей среды ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных. • Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды • Пополнение игрового материала для всестороннего развития детей • Пополнение материала для самостоятельной деятельности • Обновление игр для интеллектуального и сенсорного развития • Внедрение новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) • Создание условий для ранней профориентации воспитанников 	воспитатели	В течение года	
2.	<p>Методическое сопровождение образовательного процесса</p> <p>2.1. Организация доступа специалистов и педагогов ДОУ к электронной системе «Система образования»</p> <p>2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом к общеобразовательной, в том числе адаптированной программ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО</p> <p>2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ</p> <p>2.3 Организация выставок методических</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Зам. зав. УВР</p> <p>Зам. зав. УВР</p>	<p>IX-X</p> <p>IX-X</p> <p>В течение года</p>	

	<p>материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ</p> <p>2.4 Разработка рекомендаций по работе с семьями воспитанников, рекомендации психолога и логопедов, учитывающие возрастные особенности детей</p> <p>2.5 Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования.</p> <p>2.6 Корректировка программы и плана воспитательной работы</p> <p>2.7 Корректировка программы наставничества в ДОУ</p> <p>2.8 Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</p> <p>2.9 Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</p>	<p>Зам. зав. УВР</p> <p>Зам. зав. УВР Психолог Логопеды</p> <p>Зам. зав. УВР Психолог</p> <p>Зам. зав. УВР</p> <p>Зам. зав. УВР Психолог</p> <p>Зам. зав. УВР</p> <p>Зам. зав. УВР педагоги</p>	<p>В течение года</p> <p>IX-X</p>	
3.	Оформление информационного сайта ДОУ	Ответственный за ведение сайта	В течение года	
4	<p>Специалисты ДОУ: Учителя-логопеды</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатизация образовательного процесса: повышение цифровой компетентность педагога; • создание единого образовательного пространства, стимулирующего физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка, обеспечивающего индивидуальную поддержку детей-инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счёт внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных. <p>Музыкальные руководители</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление и изготовление атрибутов и декораций к утренникам, спектаклям; 	<p>Учителя-логопеды</p> <p>Музыкальные</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение</p>	

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района): в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и запросу педагогов. В соответствии с планом Курсы ПК (imc-nev.ru)</p>	Зам.зав. УВР	В течение учебного года	
2.	<p>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:</p> <p>- участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО - участие в конкурсном движении https://clck.ru/3CygqB - участие в реализации программы развития образовательных организаций Невского района по направлениям: «Школа здоровья», «Школа возможностей», «Школа для учителя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Августовская педагогическая конференция. Мастерская «Современные формы организации наставничества в ДОУ» ✓ Районный мастер-класс «Домашний театр в ДОУ» ✓ Районный семинар-практикум «Здоровьеформирующие и здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками» ✓ Районный семинар «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного взаимодействия» ✓ Районный конкурс «Конструируем, играя» ✓ Районный семинар «Волонтерское движение в детском саду как 	<p>Воспитатели Учителя-логопеды Музыкальные руководители Инструкторы по физической культуре</p> <p>Зам. зав. УВР Педагог-психолог Старший воспитатель Педагоги Специалисты ДОУ</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>VIII</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>XI</p> <p>XI</p> <p>XI</p>	

	средство эффективной социализации дошкольников»			
3.	<p>Педагогические советы:</p> <p>- <u>Установочный</u> «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>- «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»</p> <p>- «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>- <u>Итоговый</u> «Итоги выполнения задач 2024-2025 учебного года»</p>	Зам.зав. УВР Специалисты ДОУ	IX XII II V	
4.	Тематический семинар «Итоги реализация направлений программы развития образовательных организаций Невского района и Программы развития ДОУ, перспективы на 2025-2030 г.г.»	Старшие воспитатели	В течение учебного года	
5.	<p>Семинары-Практикумы:</p> <p>«Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»</p>	Зам.зав. УВР Старшие воспитатели Педагог-психолог педагоги	Ежеквартально	
6.	<p>Рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы на месяц • Заболеваемость детей • Итоги контроля • Соблюдение мер гигиены 	Зам.зав. УВР	Ежемесячно	
7.	<p>Проведение открытых мероприятий:</p> <p>- Театральная неделя в «Краски осени»</p> <p>- Эстафета «Знатоки правил дорожного движения»</p> <p>- «Мы встречаем новый год!» -</p>	Зам.зав. УВР Музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО	X XI	

	<p>видеопоздравления</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спортивный праздник «Я – горжусь тобой Россия!» - «Праздник мам и бабушек» - Концерт «День Победы!» - выставки творческих работ к праздникам - «Выпускной бал» 	педагоги	<p>XII</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>V</p> <p>В течение года</p> <p>V</p>	
8.	<p>Индивидуальные и групповые консультации для педагогов и специалистов</p> <p>План внутрикорпоративного обучения</p> <p>https://clck.ru/3CyrGu</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация работы по адаптации ребенка в ДОУ» - «Мониторинг образовательной деятельности» - «Консультация для аттестуемых педагогов» 	<p>Зам.зав. УВР</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>педагоги</p>	<p>IX</p> <p>XI</p> <p>В течение года</p>	
9.	<p>Медико-педагогические консилиумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация в жизни детей раннего возраста - Физическое и психическое развитие - Игровая деятельность - Результаты обследования детей речевых групп - Итог работы речевых групп за 2023-2024 учебный год 	<p>Зам.зав. УВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Зам.зав. УВР</p> <p>Учителя-логопеды</p>	<p>X</p> <p>I</p> <p>IV</p> <p>IX</p> <p>V</p>	
10.	<p>Работа проектных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Школа для учителя» «Школа здоровья» «Школа возможностей» «Современный музей» «Ответственное родительство» 	<p>Зам.зав. УВР</p> <p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p>	
11.	<p>Проекты</p> <ul style="list-style-type: none"> «Дары лета» «Театральная неделя» «Мы граждане России» «Новогодняя открытка» «День Победы!» «Город мастеров» <p>Индивидуальные проекты педагогов и специалистов</p>	<p>Зам.зав. УВР</p> <p>Педагоги</p>	<p>IX</p> <p>X</p> <p>XII</p> <p>XII</p> <p>V</p> <p>В течение года</p>	
12.	<p>Мероприятия в рамках проведения Года семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада 	<p>Зам.зав. УВР</p> <p>Педагоги</p>	<p>В течение года</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи ✓ Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей 			
13.	Музейные экспозиции; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Волшебный мир звука; ✓ В гости к нам спешит красавица Снегурочка украсить наш дом; ✓ Игрушки наших родителей, сохранившиеся до сегодняшнего дня; ✓ Детская книга; 	Зам. зав. УВР Педагог-психолог Старший воспитатель Педагоги	IX – X XI – XII II-III IV - V	

Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Опытно-экспериментальная работа <ul style="list-style-type: none"> • Семинары (по плану ИМЦ) • Мероприятия в рамках реализации программы развития образовательных организаций Невского района по направлениям: «Школа здоровья», «Школа возможностей», «Школа для учителя» • Презентация инновационной идеи педагогами План участия в конкурсах https://elck.ru/3CyqgB • Публикация опыта • Создание в ДОО современного мини-музея с периодическим обновлением содержания экспозиций музея по темам актуальным в дошкольном детстве, параллельно создание виртуальной версии музея, включение музеев ОУ в сетевое взаимодействие • Внедрение персонализированной программы наставничества, работа с 	Зам. зав. УВР Блинова Н.А. Журжерова Т.В. Булычева С.А. Педагог-психолог Береговая А.В. Специалисты ДОУ	В течение года	

	молодыми педагогами в творческих группах clck.ru/3D26MS			
2.	<p>Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:</p> <p>2.1. Оформление творческих отчетов педагогической деятельности</p> <p>2.2. Проведение открытых мероприятий в форме круглых столов для представителей ДОО района и города при информационной поддержке ИМЦ.</p> <p>2.3 Проектирование групповых маршрутов по созданию мини-музеев в группах ДОУ</p>	Зам. зав. УВР	В течение года	
3.	<p>Распространение инновационного опыта работы ДОУ:</p> <p>3.1. Проведение открытых мероприятий - к аттестации педагогов</p> <p>3.2. Публикации статей - коррекционная работа в ДОУ - подготовка к школе</p> <p>3.3. Участие в профессиональных конкурсах</p> <p>План участия в конкурсах: https://clck.ru/3CyqgB</p>	Зам. зав. УВР Педагоги Педагоги	X-V В течение года В течение года	
4	<p>Организация внедрения педагогического опыта:</p> <p>Изучение качества реализации трудовых действий педагогическим коллективом ГБДОУ №116:</p> <ul style="list-style-type: none"> самооценивание педагогами и специалистами служб сопровождения, администрации готовности к реализации трудовых действий в соответствии с профессиональными стандартами; проектирование индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов и специалистов служб сопровождения в соответствии с результатами оценивания. 	Педагог – психолог, зам.зав.УВР	В течение года	

Раздел 4. Контроль качества образовательной, воспитательной, оздоровительной , коррекционной работой в ДОУ

№	Формы	Темы	Объекты	Обсуждение	Ответств	Срок	Отм
---	-------	------	---------	------------	----------	------	-----

п/п	контроля	контроля	контроля	результатов контроля	енные исполнители		етка о выполнении
1	<p>Предварительный контроль Цель: соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО</p>	<p>- анализ документов и материалов аттестации сотрудников</p> <p>- документы по работе с родителями</p> <p>- проведение прогулки</p> <p>- соблюдение режима питания</p> <p>- двигательная активность детей за день</p> <p>-соблюдение мер профилактики коронавирусной инфекции</p>	<p>Воспитатели групп Учителя – логопеды Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители</p> <p>Все группы</p> <p>Воспитатели Специалисты Мед. работники</p>	<p>Рабочие совещания</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Педсоветы</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	
2	<p>Тематический контроль Цель: выявление качества и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане.</p>	<p>- Готовность к новому учебному году</p> <p>- компетентность педагога</p> <p>- Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка</p>	<p>Воспитатели всех групп Специалисты ДОУ</p>	<p>Педсовет №1</p> <p>Педсовет №2,3,4</p>	<p>Заведующий Врач Ст. медсестра</p> <p>Зам. зав. УВР</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь март</p>	
3.	<p>Смотры Цель: активизация деятельности педагогов по организации полноценного и качественного</p>	<p>- организация питания детей</p>	<p>Все группы</p>	<p>Рабочие совещания</p>	<p>Зам. зав. УВР</p>	<p>В течение года</p>	

	питания детей						
4.	<p>Оперативный контроль Цель: анализ работы по выявлению пробелов/недочетов в организации образовательного процесса по определенным темам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - организация прогулки - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО - организация образовательной деятельности - Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации 	Все группы	<p>Рабочие совещания</p> <p>Педсоветы №2, №3</p>	Заведующий Медицинские работники и Зам.зав. УВР	Еженедельно в течение учебного года	
5	<p>Мониторинг Цель: диагностика профессиональной компетентности и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация педагогической диагностики в ДОУ - Затруднения в организации патриотической работы - анализ 	<p>Все группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Итоговый педсовет</p> <p>Подготовка публичного доклада</p>	<p>Воспитатели групп Учителя-логопеды</p> <p>Заведующий</p>	<p>Сентябрь Январь Май</p>	

		заболеваемости		Информация на сайте ДОУ	Заведующий		
6.	Вторичный контроль Цель: анализ работы по устранению выявленных недочетов	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания Педсоветы	Заведующий Зам.зав. УВР Члены совета родителей ДОУ	Систематически в течение учебного года	
7.	Творческие отчеты Цель: активизация творческой активности педагогов	- Результаты освоения общеобразовательной, в том числе адаптированной программ дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми - результаты освоения программы воспитания	Все группы Все группы	Итоговый педсовет Итоговый педсовет	Воспитатели групп Учителя - логопеды	май май	

Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - приобретение средств защиты (маски,	Заведующий Ст. медсестры	IX-X	

	<p>перчатки, дез.средства)</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора с ГБУЗ № 58 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 116 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию - реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля 			
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников 	<p>Ст. медсестры</p> <p>Ст. медсестры</p>	<p>IX-X</p> <p>Ежемесячно</p>	
3.	<p>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить работу по профилактике простудных заболеваний, гриппа - Осмотр детей и персонала на педикулез - Ведение утреннего фильтра 	<p>Врач</p> <p>Ст. медсестра</p>	<p>Ежедневно</p> <p>1 раз в 5 дней</p> <p>Ежедневно</p>	
4.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Консультации:</u> «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний» «Профилактика гепатита» «Борьба с глистными заболеваниями» - <u>Тематические рабочие совещания:</u> - вводный инструктаж на рабочем месте по санэпидрежиму, 	<p>Врач</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Ст. медсестра</p>	<p>в течение года и по эпид. показателям</p> <p>в течение года и по эпид. пока-</p>	

	<p>-инструктажи по санитарному минимуму,</p> <p>-анализ актов ЦГСЭНадзора.</p> <p>-<u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок</p>		занятиям	
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <p>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований</p> <p>- адаптация детей в группах</p> <p>- выполнение режима дня</p> <p>- выполнение режима двигательной активности</p> <p>- контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей</p> <p>- проведение оздоровительных мероприятий</p> <p>- организация и качество питания воспитанников</p>	<p>Врач</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. Зав. УВР</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>воспитатели</p>	Постоянно в течение года	
6.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</p> <p>- организация ежедневного дежурства по ДОУ</p> <p>- организация ежедневного температурного фильтра</p> <p>- обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок</p> <p>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Зам. Зав. УВР</p> <p>Зам. Зав. АХР</p>	Постоянно в течение года	

Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Организационная работа:</p> <p>- заключение дополнительных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по дополнительным платным и бесплатным услугам;</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	<p>IX – X</p> <p>IX</p>	

	<p>- оформление информации для родителей о деятельности групп;</p> <p>- оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы;</p> <p>- оформление и обновление информационного сайта ДОУ</p> <p>- организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ</p> <p>- организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование</p> <p>- поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</p> <p>- Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)</p>	<p>Зам. Зав. УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. Зав. УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. Зав. УВР</p> <p>Заведующий Администратор Сайта ДОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>IX. V</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p>Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДОУ: В соответствии с Уставом ГБДОУ</p>	Заведующий	В течение года	
3.	<p>Оказание методической и консультативной помощи родителям: Понедельник- педагог психолог, Зав. АХР Вторник – зам. Зав. УВР, заведующий ГБДОУ Среда – зам. Зав. УВР, муз. Руководитель Четверг – ст. медсестра Пятница – завхоз, зам. Зав. АХР</p>	Заведующий	В течение года	
4.	<p>Психологическое просвещение, повышение психологической компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационные стенды, печатные материалы памятки, информационные листовки, газеты и т.п.). ✓ Электронные ресурсы (сайт ДОУ, группа детского сада в ВКонтакте). 	Педагоги-психологи; учителя-логопеды Педагоги и специалисты ДОУ	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Лекции. ✓ Тематические выступления на родительских собраниях ✓ психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей ✓ Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО 			
--	--	--	--	--

Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с комиссией по комплектованию детских садов Невского района - участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии Невского района - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Зам. Зав. УВР</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели Ст. медсестра</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>III – IX</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
2.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Ст. медсестра Врач</p> <p>Зам. заведующей по АХР</p> <p>Заведующий</p>	<p>Август, май</p> <p>Ежемесячно (по мере необходимости)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p>	

	<p>ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение делопроизводства материально ответственными лицами 	<p>Зам. по АХР, кастелянша</p>	<p>Систематически (в течение года)</p>	
3.	<p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 116 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) 	<p>Заведующий, Зам по АХР</p> <p>Заведующий, Зам по АХР</p> <p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p> <p>Систематически (в течение года)</p> <p>В течение года</p>	
4.	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация косметического ремонта помещений ДОУ - установка нового игрового оборудования в группах ОУ; - приобретение мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей 	<p>Заведующий, Зам по АХР</p> <p>Заведующий, Зам по АХР Гл. бухгалтер</p>	<p>V - IX</p> <p>Систематически (в течение года)</p>	
5.	<p>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:</p> <p>5.1. Заключение договоров, размещение заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 	<p>Заведующий</p>	<p>Систематически (в течение года)</p>	

	<p>5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: - показатели ПФХД - тарификация сотрудников</p> <p>5.3. Подготовка отчетов: - годовой отчет бюджетного учреждения - квартальные отчеты: бухгалтерские, налоговые, ПФР, ФРСС</p> <p>5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ: - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Гл. бухгалтер</p> <p>Гл. бухгалтер Гл. бухгалтер</p> <p>Заведующий</p>	<p>IV квартал IX.I</p> <p>I IV.VI.IX</p>	
--	--	---	--	--