

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 116 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 28.08.2024

№ 117/А

**«Об организации деятельности
службы сопровождения в 2024/2025 учебном году»**

В связи с началом нового 2024/2025 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие положения о деятельности службы сопровождения.
2. Организовать деятельность службы сопровождения с 02.09.2024 в следующем составе:
 - Береговая А.В. - педагог-психолог
 - Соловьева А.А. - педагог-психолог
 - Гончарова Т.В. - педагог-психолог
 - Термяева Е.Г. – учитель-логопед
 - Кочнова Ю.Е. – учитель-логопед
 - Полозова Ю.А. – учитель-логопед
 - Федорова Ю.В. Г. – учитель-логопед
 - Прохорова Е.О. – учитель-логопед
 - Комлева Е.В. – учитель-логопед
 - Елецкая Г.В. – учитель-логопед
2. Общее руководство службой сопровождения ГБДОУ детский сад №116 возложить на Журжерову Т.В. (Искровский пр. 23/2); Бульчеву И.Д. (ул. Е. Огнева 12/2); Блинову Н.А. (пр. Большевиков 25/2)., в обязанности которых входит:
 - ✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ не позднее 06.09.2024.
 - ✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СС.
 - ✓ Организация совместной работы специалистов СС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации/абилитации.
 - ✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.
3. Назначить Журжерову Т.В., Бульчеву И.Д., Блинову Н.А. – заместителей заведующего по УВР- ответственными лицами за:
 - ✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации психолого-педагогического консилиума;
 - ✓ организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;

- ✓ разработку, согласование с родителями СИПР, АОП, Индивидуальных учебных планов;
 - ✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;
 - ✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ДОУ по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
 - ✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
 - ✓ организацию и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи;
 - ✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
 - ✓ координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами ДОУ, района, города.
4. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом ГБДОУ, годовым перспективным планом, утвержденными АОП, СИПР, программами, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.
5. Обеспечить соблюдение требований ФГОС ДО обучающихся с ОВЗ, СанПиН ОВЗ др. действующие законодательные акты.
6. Диагностическая работа с воспитанниками – планируется и проводится в течение первых двух недель обучения (в период с 02.09.2024 по 13.09.2024), в индивидуальной, подгрупповой и фронтальной игровой форме специалистами СС совместно с воспитателями групп, с использованием различных методик и методов, в том числе наблюдения, тестирования, анкетирования и т.п. в соответствии с направлениями деятельности СС.
7. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося с ОВЗ составить План коррекционно-развивающей работы, согласовать с родителями/законными представителями обучающихся с ОВЗ данный План на ПП-консилиуме в срок до 20.09.2024.
12. Активно привлекать к совместной работе с ДОУ родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения обучающихся в ДОУ, повышая их ответственность за воспитание своих детей.
13. Совместно с медицинской службой осуществлять контроль за соблюдением СанПиН, работой воспитателей по воспитанию здорового образа жизни, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся с ОВЗ, выполнению медицинских предписаний и назначений.
14. Обеспечить деятельность психолого-педагогического консилиума, в соответствии с утвержденным Положением и планом работы ПП-консилиума на 2024-2025 учебный год.
15. Обеспечить качественное и своевременное ведение текущей и отчетной документации, согласно утвержденной номенклатуре дел:
16. Назначить Журжерову Т.В., Булычеву И.Д., Блинову Н.А. – заместителей заведующего по УВР- ответственными лицами за контроль:
- ✓ по комплектованию и ведению в соответствии с действующими требованиями личных дел обучающихся;
 - ✓ ведению педагогами индивидуальных карт развития обучающихся с ОВЗ;
17. Контроль за выполнением приказа оставлено за собой.

Заведующий ГБДОУ № 116:



Солоницына Р.Р.