

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием ГБДОУ детского сада № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 04.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Приказом по ГБДОУ детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
от 01.04.2024 № 51/1

Заведующий  Солоницына Р.Р.



УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 07.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №116 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №116 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. «Положение о методическом совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) разработано в соответствии локальными актами РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - ФГОС дошкольного образования, приказ Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г., - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022;

- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Положение регламентирует деятельность методического совета ГБДОУ (далее-МС), определяет его цель и задачи, функции, структуру, обязанности и права членов МС, а также документацию и взаимодействие МС с администрацией ГБДОУ.

1.3. МС является профессиональным объединением ГБДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной, воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную, коррекционную деятельность ГБДОУ.

1.4. МС оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную, воспитательную деятельность в ГБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательно-воспитательной деятельности в ГБДОУ.

1.5. МС способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по ее развитию. Деятельность МС направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ГБДОУ, развитие творческого потенциала коллектива, достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников ГБДОУ.

1.6. Решения, принимаемые методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.7. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для управленческих решений ГБДОУ. Решения МС носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности МС - организация методического обеспечения коррекционно-образовательной, воспитательной деятельности ГБДОУ.

2.2. Основные задачи методического совета ГБДОУ:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной, коррекционной деятельности ГБДОУ;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программы развития, образовательных, рабочих, парциальных программ, учебно-методических пособий и т.д.);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, совершенствованию образовательной, воспитательной деятельности, а также участие в наставнической деятельности ГБДОУ;
- контроль результатов проектной деятельности ГБДОУ; стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной,

инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной, воспитательной деятельности в ГБДОУ;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ; содействие конкурсному движению в ГБДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ГБДОУ;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ.
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ГБДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ГБДОУ диагностических методик обследования воспитанников в соответствии с ФАОП ДО, ФООП ДО, ФГОС ДО в актуальной редакции.

2.3. Функции методического совета:

- участие в создании и проведении первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программы развития, образовательных, рабочих, парциальных программ, учебно-методических пособий и т.д.);
- изучение и анализ актуальных документов в области образования, коррекционной педагогики, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности с целью обновления учебно-методического обеспечения образовательного процесса ГБДОУ;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в ГБДОУ;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и проектной деятельности;
- определение направлений работы в области сетевого взаимодействия;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность МС предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ.

3.2. Содержание деятельности МС направлено на совершенствование образовательной, воспитательной деятельности:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программы развития, образовательных, рабочих, парциальных программ, учебно-методических пособий и т.д.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ГБДОУ;
- организация исследовательской, проектной деятельности;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ГБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;

- распространение информации об опыте ГБДОУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах; развитие конкурсного движения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ГБДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет ГБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами МС являются заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.3. Состав МС и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

4.4. Все заседания МС являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог ГБДОУ с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету ГБДОУ.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью МС руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы МС в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического совета ГБДОУ входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами ГБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее Положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третей членов методического совета ГБДОУ.

4.12. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ГБДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ГБДОУ могут приниматься управленческие решения.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет ГБДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию коррекционной, воспитательно-образовательной деятельности в ГБДОУ;
- прогнозировать пути развития методической, наставнической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической, наставнической деятельности ГБДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать работу творческих группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ГБДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности; организации конкурсного движения.
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов ГБДОУ на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ГБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ГБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

5.2. Методический совет ГБДОУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование профессионального обучения педагогических работников;
- оказывать методическую помощь педагогам ГБДОУ;
- принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета ГБДОУ имеют право:

- изучать и внедрять в работу новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы в целях совершенствования коррекционной, воспитательно-образовательной деятельности ГБДОУ;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности ГБДОУ;
- выдвигать кандидатуры педагогических работников для поощрения.

6.2. Члены методического совета ГБДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях МС, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых педагогических решений, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие МС с администрацией ГБДОУ:

- администрация ГБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и МС, спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ГБДОУ.

7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- МС ГБДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе методического совета ГБДОУ.

8. Документация

8.1. К документации методического совета ГБДОУ относится:

- годовой план деятельности МС;

- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний МС;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МС;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического совета ГБДОУ.

8.2. Заседания МС ГБДОУ оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС ГБДОУ.

8.7. Книга протоколов МС хранится в методическом кабинете 3 года.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.