

СОГЛАСОВАНО

с Общим собранием ГБДОУ детского сада № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 24.12.2022

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
от 30.12.2022 № 01/2022

Заведующий Солоницына Р.Р.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №116 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №116 Невского района Санкт-Петербурга)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в ДООУ (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 116) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 02.07.2021)
- учетом пункта 10 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ охрана здоровья обучающихся включает в себя проведение соответствующих санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. В условиях периодического сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом, а также в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (далее - COVID-19), образовательная организация вправе предусматривать дополнительные мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, для всех участников образовательных отношений, соблюдая нормы и правила законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, включая ограничительные меры по посещению образовательных организаций родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами.
- учетом пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» на территории Санкт-Петербурга действует режим уровня базовой готовности, в рамках которого усиливается охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, охрана военных, важных государственных и специальных объектов, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, функционирование транспорта, коммуникаций и связи, объектов энергетики, а также объектов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды.
- Уставом ГБДОУ детский сад № 116.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГБДОУ детский сад № 116 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 116.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается и организуется заведующим ГБДОУ детский сад № 116, с учетом мнения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад №116, Совета родителей обучающихся, в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ детский сад №116, в

соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Ответственный за организацию, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима назначается приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 116.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на работников ГБДОУ детского сада № 116, родителей (законных представителей), обучающихся и прочих граждан, посещающих ГБДОУ детский сад № 116.

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность, и методов визуального контроля (узнавания лица, определения его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к ГБДОУ детский сад №116).

1.8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников ГБДОУ детского сада № 116, постоянно или временно работающих в детском саду, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ГБДОУ детского сада № 116.

1.9. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. КПР для участников образовательного процесса и посетителей

- Режим работы ГБДОУ с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00.
- Пропуск на территорию ГБДОУ детский сад №116 осуществляется через калитку, оборудованную домофоном для связи с охранником на объекте. Для прохода в группу родители (законные представители) должны сообщить название группы и Ф.И.О. ребенка, при входе в ГБДОУ предъявить (по требованию) документ, удостоверяющий личность. Для прохода в администрацию ГБДОУ посетитель должен сообщить цель визита, Ф.И.О. и при входе в здание предъявить документ, удостоверяющий личность.
- Должностные лица, прибывшие в ГБДОУ для проверки, пропускаются при предъявлении (распоряжения, приказа, подписания) на основании которого проводится проверка.
- Пропуск в здание осуществляется через вход, оборудованный домофоном для связи с охранником на объекте.
- Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:
 - а) для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций согласно плана эвакуации;
 - б) для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения согласно плана тренировки по эвакуации;
 - в) для приема (вывоза) товарно-материальных ценностей и продуктов питания от поставщиков (подрядчиков) согласно заключенным договорам под контролем охранника с проверкой документов (материальных пропусков установленного образца).
- Работники ГБДОУ детский сад №116 могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели. В праздничные и выходные дни ГБДОУ могут посещать только заведующий, его заместители и дежурные по зданию, назначенные приказом заведующего. Остальные работники ГБДОУ в праздничные и выходные дни пропускаются в учреждение с письменного разрешения заведующего в случае производственной необходимости.
- Работникам ГБДОУ детский сад №116 категорически запрещается проводить какие-либо встречи в здании и на территории ГБДОУ, не связанные с деятельностью учреждения,

приглашать посторонних лиц.

- Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью.
- Охранник, работники учреждения могут попросить посетителей учреждения предъявить содержимое сумок и другой ручной клади, вносимой в ГБДОУ детский сад №116, которое вызывает подозрение. При отказе предъявить содержимое ручной клади, охранник, работники могут попросить лицо покинуть территорию ГБДОУ, в противном случае вызывается наряд полиции.

2.2. КПП для автотранспортных средств

- Въездные ворота образовательного учреждения должны быть постоянно закрыты на замок.
- На территорию ГБДОУ детский сад №116 беспрепятственно пропускается охранником автотранспорт экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям и сопроводительным документам.
- Порядок въезда на территорию ГБДОУ детский сад №116 автотранспорта, связанного с деятельностью учреждения, определяется приказом заведующего («Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ГБДОУ» располагается на КПП), при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт, водительские права).
- Парковка автомобильного транспорта на территории ГБДОУ детский сад №116 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 2.2.

2.3. КПП для ремонтно-строительных организаций

- Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в ГБДОУ детский сад №116 охранником в соответствии со списками рабочих и специалистов, составленными подрядной ремонтно-строительной организацией.
- Производство работ осуществляется с обязательным согласованием времени пребывания рабочих и специалистов в здании ГБДОУ детский сад №116 и под контролем заместителя заведующего ГБДОУ.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КПП

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей и т.д.

3.2. Ответственный за организацию и обеспечение КПП обязан:

- разработать «Паспорт антитеррористической защищенности объекта»
- разработать и согласовать «Паспорт безопасности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга»
- обеспечить исправное состояние домофонов на входах;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения внутри зданий и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;

- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, стен, крыши и т.д.;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса и охранником.

Охранник обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание ГБДОУ детский сад №116 и въездом (выездом) автотранспорта на территорию ГБДОУ;
- осуществлять обход территории с целью выявления нарушений правил безопасности и делать записи в «Журнале обхода помещений и территории поста», при передаче дежурства делать записи в «Журнале приема и сдачи дежурства», строго вести учет посетителей с отметкой в «Журнале учета посетителей» и учет въезжающего (выезжающего) автотранспорта с отметкой в «Журнале учета автотранспорта»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) для предотвращения чрезвычайных ситуаций экстренно сообщать в правоохранительные органы и администрации учреждения;
- выявлять лиц, пытающиеся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ГБДОУ детский сад №116, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ГБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи вызвать группу быстрого реагирования.
- осуществлять контроль за соблюдением КПП посетителями ГБДОУ детский сад №116.

3.4. Работники ГБДОУ обязаны:

- по телефону давать уточняющую информацию работнику охранного предприятия следующего содержания: Ф.И.О. родителя (законного представителя) или члена семьи, который приходит за ребенком по личному заявлению родителя и согласованию с руководителем ГБДОУ детский сад №116.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- в начале учебного года (и далее по мере необходимости) написать заявление с указанием подробных личных данных лиц, которым они доверяют забирать ребенка из детского сада;
- для доступа в здание ГБДОУ детский сад №116 связаться с воспитателем группы или администрацией ГБДОУ по телефону или через домофон с работником охранного предприятия с дальнейшим уточнением сложившейся ситуации;
- при входе в здание ГБДОУ детский сад №116 проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц.

3.6. Посетитель обязан:

- ответить по домофону на вопросы охранника;
- при входе предъявить документ, удостоверяющий личность (сопроводительные документы),
- показать содержимое ручной клади (по требованию охранника).

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, охране труда,
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ГБДОУ детский сад №116

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) несовершеннолетних обучающихся запрещается:

- нарушать настоящее Положение
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- оставлять открытыми двери в ГБДОУ детский сад № 116 и группу
- впускать в I парадную или II парадную - центральный вход подозрительных лиц
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ГБДОУ детский сад № 116 несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 116 посторонних лиц
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ детский сад № 116 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 116

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ детский сад № 116
- нарушение условий Договора об образовании
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ детский сад № 116

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ (АВАРИЙНОЙ) СИТУАЦИИ И ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

В случае чрезвычайной (аварийной) ситуации пропускной режим в ГБДОУ ограничивается до момента ее ликвидации и получения разрешения от специальных служб на возобновление работы ГБДОУ в обычном контрольно-пропускном режиме.

