

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад № 116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга от 31.08.2021 № 121/1
Заведующий  Солоницына Р.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 116 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

Положение об оказании логопедической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Деятельность по оказанию логопедической помощи в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее- ФГОС ДО;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;
- Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;

- Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.);
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»*);

– ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

– ППк – психолого-педагогический консилиум;

– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель и задачи логопедической помощи

в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

2.1. Целью оказания логопедической помощи воспитанникам в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с имеющимися нарушениями речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетического недоразвития речи), в возрасте от 5 до 7 лет и воспитанникам с ОВЗ от 3-х до 7-ми лет, имеющим речевые недостатки устной речи.

2.2. Основными задачами организации логопедической помощи являются

следующие:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
-

3. Порядок оказания логопедической помощи

в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

3.1 Логопедическая помощь оказывается воспитанникам ГБДОУ № 116, имеющим нарушения в развитии устной речи: нарушение произношения отдельных звуков, фонетического недоразвития речи (далее – НПОЗ, ФНР), имеющим тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи) (далее ТНР)

3.2 Дети с выявленными недостатками в развитии устной речи получают рекомендацию нахождение ПМПК Невского района. Зачисление на оказание логопедической помощи ГБДОУ № 116 воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе предъявленных заключений ПМПК.

3.3 Основанием для оказания логопедической помощи, является:

- ✓ заключение ПМПК,
- ✓ заявление родителя (законного представителя воспитанника) Приложение 3.

3.4 Логопедическая помощь в ГБДОУ детский сад №116 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга оказывается без взимания платы в соответствии с настоящим Положением.

3.5 Письменное согласие (Приложение 2)/ отказ (Приложение 4) родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического (логопедического) обследования специалистами службы сопровождения оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6 Заведующий ГБДОУ № 116 издает приказ о зачислении воспитанников на логопедическую помощь.

3.7 В случае приема в ГБДОУ № 116 в течение учебного года воспитанника, имеющего заключения ПМПК о нарушениях речевого развития (НПОЗ, ФНР), приказом заведующего оформляется зачисление воспитанника на логопедическую помощь (при наличии свободных

мест).

3.8 Сроки коррекционной работы зависят от рекомендаций ПМПК, степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 6 месяцев до обучения по ООП НО.

3.9 Отчисление детей с логопедической помощи может производиться в течение всего учебного года по мере преодоления у них речевых нарушений, либо по истечению срока заключения ПМПК, на основании:

- решения ПМПК,
- по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника,
- приказ руководителя ГБДОУ № 116

3.10 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ГБДОУ № 116, а также утвержденного расписания занятий коррекционно-развивающей области и расписания коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда.

3.11 При оказании логопедической помощи учителя-логопеды ГБДОУ № 116 ведут документацию согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.12 Индивидуальные карты (протоколы) речевого обследования воспитанников, получающих логопедическую помощь, оформляются и ведутся в электронном варианте.

Индивидуальные карты (протоколы) речевого обследования воспитанников, получающих логопедическую помощь (электронный вариант) хранятся у учителя-логопеда на рабочем столе компьютера, а также у заместителя заведующего по УВР.

3.13 Срок и порядок хранения документов учителя-логопеда определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

3.14 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.15 Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГБДОУ № 116, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться в часы консультирования учителя-логопеда, а также через информационные стенды.

3.16 Деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) ГБДОУ № 116 осуществляется в соответствии квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н.

3.17 Повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда (учителей-логопедов) осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

3.18 Обеспечение организационной и методической деятельности по оказанию логопедической помощи, а также общего руководства и уровневой взаимосвязи осуществляется ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга во взаимодействии ГБУ ДПО СПб АППО и ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга.

4 Логопедическая помощь при освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, специальных индивидуальных программ развития

Направления деятельности:

Диагностическое:

- ✓ исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

Коррекционно-развивающее:

- ✓ создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

Мониторинговое:

- ✓ отслеживание динамики речевого развития детей 5-7 лет, имеющих нарушения устной речи, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

Профилактическое:

- ✓ создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

Информационно-методическое:

- ✓ создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, групповых/подгрупповых и занятий определяется учебным планом осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы /рекомендациями ПМПК и ППК, а также учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

Рекомендуемая периодичность проведения и объем логопедических занятий определяются:

- рекомендациями ПМПК и ППК;
- результатами логопедической диагностики воспитанника;
- выраженностью речевых нарушений воспитанников;
- требованиями основных образовательных программ.

Участники коррекционной работы.

Учитель-логопед:

1. Проводит обследование речевого развития детей ГБДОУ № 116, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования детей.
2. Подготавливает список воспитанников, подлежащих зачислению на логопедическую помощь на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.7.

настоящего Положения.

3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий с воспитанниками в соответствии с п.п.3.3., 3.8. настоящего Положения.
4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.
6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедическую помощь. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ГБДОУ № 116:
 - ✓ по проведению коррекционной работы с воспитанниками;
 - ✓ по вопросам освоения ООПДО воспитанниками, зачисленными на логопедическую помощь.
8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Дает рекомендаций воспитателям и специалистам ДОУ по учету индивидуальных особенностей речевого развития воспитанников, зачисленных на логопедическую помощь.
12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
13. Представляет ежегодный отчет об эффективности коррекционной работы.

Воспитатель:

1. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на логопедическую помощь.
2. Осуществляет контроль за правильным произношением поставленных звуков на этапе автоматизации в свободной речи воспитанников, зачисленных на логопедическую помощь, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
3. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ГБДОУ № 116 по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедическую помощь.
4. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедическую помощь. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
5. Проводит индивидуальную коррекционную работу с детьми по рекомендации учителя-логопеда (воспитанники с ОВЗ).

Заведующий ГБДОУ № 116:

1. Обеспечивает условия:
 - ✓ направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- ✓ направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.
- 2. Обеспечивает комплектование. Приказом по ГБДОУ № 116, утверждает список детей зачисленных на логопедическую помощь.
- 3. Осуществляет контроль по оказанию логопедической помощи воспитанникам.

Заместитель заведующего по УВР:

1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ № 116 по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедическую помощь.
2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ № 116 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи.
4. Осуществляет анализ эффективности коррекционной работы.
5. Контролирует:
 - ✓ применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - ✓ соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - ✓ динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопедическую помощь.

Родители (законные представители):

1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

Перечень документации учителя-логопеда
при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителя - логопеда (аннотация к рабочей программе.)
2. График работы учителя – логопеда.
3. Циклограмма работы учителя - логопеда.
4. Акт обследования речи детей ГБДОУ (подготовительной, старшей группы)
5. Заключение ПМПК.
6. Карта контроля по выполнению рекомендаций ПМПК.
7. Речевая карта.
8. Список воспитанников на учебный год.
9. Список воспитанников по подгруппам.
10. Журнал учёта посещаемости и индивидуальной работы с обучающимися на коррекционно- развивающих занятиях.
11. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.
12. Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда.
13. Перспективное планирование работы учителя-логопеда с детьми.
14. Экран звукопроизношения.
15. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями (индивидуальная работа, материал для закрепления) (воспитанники с ОВЗ).
16. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с участниками образовательного процесса.
17. Расписание занятий учителя-логопеда.
18. Эффективность работы учителя-логопеда.

Заведующему ГБДОУ д/с № 116

Солоницыной Р.Р.

От _____

Проживающей (го) по адресу _____

Тел.: _____

Отказ.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

ФИО, группа

дата (дд.мм.гг.) рождения

отказываюсь от проведения диагностики моего ребенка учителем- логопедом/ учителем-
дефектологом (нужное подчеркнуть).

Причина отказа: _____

Претензии к детскому саду и специалистам не имею.

" _____ " _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)